

DISGRIFIAD SWYDD

MANYLION Y SWYDD

Teitl y Swydd	Endosgopydd Clinigol
Band Cyflog	8a
Is-adran/Cyfarwyddiaeth	Fel y'i dyrannwyd
Adran	Fel y'i dyrannwyd

TREFNIADAU SEFYDLIADOL

Yn Atebol o Safbwynt Rheoli i'r canlynol:	Fel y'i dyrannwyd
Yn adrodd wrth y canlynol: Enwi'r Rheolwr Llinell	Fel y'i dyrannwyd
Yn broffesiynol gyfrifol i:	Fel y'i dyrannwyd

EGWYDDORION CRAIDD GIG CYMRU

Rydym yn rhoi ein cleifion a defnyddwyr ein gwasanaethau yn gyntaf



Rydym yn ceisio gwella'n gofal

Rydym yn canolbwyntio ar lesiant ac atal

Rydym yn ystyried ein profiadau ac yn dysgu



Rydym yn gweithio mewn partneriaeth ac fel tîm

Rydym yn gwerthfawrogi pawb sy'n gweithio i'r GIG

CRYNODEB O'R SWYDD

Yn cyflawni triniaeth endosgopi gastroberfeddol yn annibynnol, gan gynnwys amrywiaeth o dechnegau diagnostig a therapiwtig gyda'r nod o atal cancer a lleihau'r amser i gael diagnosis fel rhan o'r Llwybr Cancer Sengl. Mae angen ardystiad arbennig a hyfforddiant arbenigol gan y ar gyfer y triniaethau hyn gan y Grŵp Cyngori ar y Cyd ar gyfer Endosgopi (JAG), a chaiff eu cyflawni i safon uwch-ymarferwyr Meddygol achrededig JAG.

Yn rhoi diagnosis ac yn trin ystod o gyflyrau anfalaen a malaen yn annibynnol, yn aml fel y prif glinigydd endosgopi ar y safle.

Yn rheoli eich llwyth achosion o gleifion Gastroenteroleg, gan ddarparu gwasanaeth diagnostig a therapiwtig ymreolaethol, yn aml yn gweithredu fel yr unig weithiwr gofal iechyd proffesiynol y bydd cleifion yn dod i gysylltiad ag ef yn ystod eu taith drwy ofal eilaidd.

Yn cyflawni ac yn dangos lefelau arbenigol o farn glinigol, disgresiwn a phenderfyniadau clinigol. Bod yn gyfrifol am roi diagnosis o gyflyrau gastroberfeddol anfalaen a malaen, gan drafod canfyddiadau archwiliadau o'r fath â'r cleifion a chynllunio rheolaeth briodol ar gyfer cleifion.

Yn cael eich cydnabod fel un sy'n gyfrifol am reoli cleifion gastroenteroleg ac endosgopi fel y'u dangosir mewn portffolio byw.

Yn cynnal archwiliad ac ymchwil a fydd yn gwella ac yn cael effaith uniongyrchol ar wella safonau gofal i gleifion.

Yn darparu cyfleoedd addysgu i endosgopwyr dan hyfforddiant, a fydd yn cynnwys Endosgopyddion Clinigol eraill yn ogystal ag Uwch-swyddogion Meddygol a Llawfeddygol (ar lefel Cofrestrydd a Meddyg Ymgynghorol).

Yn darparu gwasanaethau addysgu ac addysg ar gyfer y gweithlu nyrsio endosgopi.

Yn meddu ar gymhwyster annibynnol Presgripsiynydd Anfeddygol neu'n gweithio tuag ato.

DYLETSWYDDAU/CYFRIFOLDEBAU

Cynllunio a Dylunio

1. Yn rheoli llwyth achosion eich hun yn annibynnol, yn aml fel yr unig weithiwr gofal iechyd proffesiynol y bydd y claf yn dod ar ei draws yn ystod eu taith drwy ofal eilaidd. Bydd hyn yn cynnwys cael a phrosesu gwybodaeth gymhleth iawn, gan ddehongli a chyflwyno'r wybodaeth hon i gleifion a gweithwyr gofal iechyd proffesiynol eraill, megis

Radiolegwyr, Patholegwyr, ac uwch-swyddogion Meddygol Ymgynghorol a Llawfeddygol.

2. Yn cynllunio ac yn trefnu eich llwyth gwaith eich hun yn ymreolaethol, gan sicrhau bod sefyllfaoedd annisgwyl a brys yn cael eu blaenoriaethu a'u hystyried mewn modd hyblyg.
3. Yn cydweithio ag asiantaethau hybu iechyd wrth gynllunio a chymryd rhan mewn ymgyrchoedd lleol a chenedlaethol.
4. Yn helpu gydag arweinyddiaeth glinigol nyrsio strategol lleol ar gyfer Gastroenteroleg a gwasanaethau endosgopi, gyda'r nod o herio a dylanwadu ar gyfeiriad gwasanaethau a gweithio fel ymarferydd arbenigol iawn yn y meysydd hyn.
5. Yn gweithredu'n annibynnol ar sail dehongliad eich hun o ganllawiau a pholisïau clinigol, proffesiynol, gweinyddol, technegol a gwyddonol, yn aml yn cynghori'r sefydliad ar sut y dylid dehongli'r polisïau a'r canllawiau hyn, gyda chynghor achlysurol gan glinigwyr eraill; mae tystiolaeth endosgopi yn newid ac yn esblygu'n barhaus.
6. Yn cefnogi cydweithwyr lle nad yw protocolau safonol yn berthnasol, gan fanteisio ar wybodaeth a sgiliau arbenigol i wneud cynigion, argymhellion, a phenderfyniadau priodol i ddarparu gofal o safon uchel.

Gwella a Monitro

1. Yn mynd ati i ddatblygu ffyrdd newydd o weithio; gan gynnwys mentrau dan arweiniad Ymarferwyr Nyrsio er mwyn gwella ansawdd bywydau cleifion, cyfyngu ar glefydau a sicrhau bod gwasanaethau ar gael yn gyflymach.
2. Yn rhoi polisïau a phrotocolau ar waith sy'n cael effaith ar wasanaethau endosgopi ar draws y Bwrdd Iechyd, ac yn eu cynnal.
3. Yn cydymffurfio â holl bolisïau a gweithdrefnau'r Bwrdd Iechyd.
4. Yn cydymffurfio â'r holl ofynion hyfforddi statudol a gorfodol.
5. Yn cadw at God y Cyngor Nyrsio a Bydwreigiaeth (2018).
6. Yn cadw at saith piler llywodraethu clinigol: addysg a hyfforddiant, archwilio clinigol, effeithiolrwydd clinigol, ymchwil a datblygu, bod yn agored, rheoli risg, a rheoli gwybodaeth.
7. Yn cydymffurfio â fframwaith strategol y Bwrdd Iechyd ar gyfer Nyrsio, Bydwreigiaeth a Gwasanaethau Ymwelwyr Iechyd.
8. Yn cydymffurfio â'r holl ofynion Iechyd a Diogelwch, gan gynnwys polisi codi a chario'r Bwrdd.
9. Yn cynnal archwiliadau clinigol rheolaidd i fonitro sawl agwedd ar wasanaethau endosgopi, gan gynnwys ansawdd paratoi coluddion a dangosyddion perfformiad JAG.
10. Yn dosbarthu canfyddiadau ymchwil ac archwilio i aelodau eraill o staff ac arweinwyr yn y gyfarwyddiaeth.
11. Yn llunio papurau ymchwil a chanfyddiadau archwiliadau i'w cyhoeddi a'u cyflwyno mewn cynadleddau.
12. Yn cychwyn, yn datblygu ac yn cymryd rhan mewn rhaglenni ymchwil a datblygu sy'n cefnogi amcanion y gyfarwyddiaeth Gastroenteroleg a diddordeb cenedlaethol a rhyngwladol yr arbenigedd endosgopi.
13. Yn cyfrannu at y gwasanaethau datblygu a Gastroenteroleg ac Endosgopi drwy roi newidiadau ar waith fel rhan o'r broses achredu JAG ar gyfer unedau endosgopi.

Cyfathrebu

1. Yn gwneud defnydd o sgiliau cyfathrebu datblygedig iawn i roi newyddion am ddiagnosis i gleifion mewn modd addysgiadol, empathig. Bydd hyn yn aml yn cynnwys trafod gwybodaeth sensitif iawn mewn amgylcheddau emosiynol iawn, megis darparu newyddion am ddiagnosis sy'n newid bywydau, megis canser, i gleifion sy'n cael anhawster cyfathrebu o bosibl, megis cleifion sydd ag anawsterau dysgu neu broblemau iechyd meddwl eraill. Mae angen y cyfuniad o wybodaeth o nifer o ffynonellau er mwyn helpu i wneud penderfyniadau.
2. Yn rhoi esboniadau llawn a chytbwys i gleifion o driniaethau endosgopi a radioleg, gan gynnwys y manteision a'r risgiau, er mwyn caniatáu i gleifion wneud dewis gwybodus a rhoi cydsyniad gwybodus yn unol â Pholisi Cydsyniad y Bwrdd Iechyd.
3. Pan na fydd cleifion yn gallu i roi cydsyniad gwybodus, bydd yn gweithio gyda chleifion ac eiriolwyr i sicrhau bod gwasanaeth ar gael sydd er lles pennaf y claf ac yn unol ag unrhyw ddymuniadau a oedd ganddo tra oedd ganddo alluedd yn unol â'r Ddeddf Galluedd Meddyliol (2005).
4. Yn dogfennu'n gywir pob agwedd ar ofal a gyflwynir, gan gynnwys cynhyrchu adroddiadau endosgopi.
5. Darparu data archwiliadau ac ymchwil lle y gofynnwyd amdanynt.
6. Yn ymgysylltu ac yn sicrhau cydberthnasau gweithio da gydag ystod o weithwyr proffesiynol a thimau clinigol ac anghlinigol e.e., Meddygon Ymgynghorol, uwch-reolwyr ac arweinwyr Clinigol, meddygon teulu ac ati.
7. Yn cymryd rhan mewn nifer o rwydweithiau cenedlaethol e.e., Cymdeithas Gastroenteroleg Prydain (BSG), Grŵp Cyngori ar y Cyd ar gyfer Endosgopi Gastroberfeddol (JAG), Cymdeithas Gastroenteroleg ac Endosgopi Cymru (WAGE), Sgrinio Coluddyn Cymru (BSW).

Clinigol

1. Yn gofyn am ac yn cynnal ystod o ymchwiliadau clinigol, gan gynnwys triniaethau endosgopig, triniaethau radiolegol, profion gwaed, a phrofion ysgarthion, gan adolygu canlyniadau a gweithredu arnynt yn annibynnol.
2. Yn datblygu ac yn cyflwyno rhaglenni gofal arbenigol, lle bydd yr Endosgopydd Clinigol yn cynnal asesiadau, archwiliadau ac ymchwiliadau corfforol, yn rhoi diagnosis ar gyfer ystod o gyflyrau, a cyn penderfynu ar driniaeth a chynlluniau dilynol yn annibynnol.
3. Yn rhagnodi (pan fydd yn gymwys) ac yn rhoi ystod o feddyginiaethau yn annibynnol, gan gynnwys cyffuriau a reolir a meddyginiaethau all-drwydded a ddefnyddir ar gyfer therapïau endosgopig.
4. Bod yn atebol am ddarparu a gweithredu gofal clinigol arbenigol yn uniongyrchol o ddydd i ddydd ym maes eang gastroenteroleg a gwasanaethau endosgopi.
5. Yn darparu adroddiadau manwl a thryloyw o lwyth gwaith a chanlyniadau, fel y dangosir mewn portffolio ymarfer, gan gynnwys penderfyniadau sy'n seiliedig ar achosion ac adborth aml-ffynhonnell.
6. Yn cydymffurfio â rheoliadau lechyd a Diogelwch a COSHH, gan weithredu yn unol â hynny e.e., trin hylifau corfforol, sbesimenau yn ddyddiol.

7. Yn rhoi cyngor arbenigol sy'n cyfrannu at ddiagnosis effeithiol cleifion, gan gynnwys dadansoddi a chyfuno ystod eang o wybodaeth a gofal ac addysg cleifion gastroenteroleg. Gall hyn fod yn glinigol neu'n anghlinigol yn ei hanfod.
8. Yn darparu gwasanaeth technegol arbenigol a chlinigol iawn, ar ffurf endosgopau diagnostig a therapiwtig i roi diagnosis a chychwyn triniaeth ar gyfer ystod o gyflyrau, gan gynnwys polypau colonig, clefyd llid y coluddyn, a chanser gastroberfeddol.
9. Yn darparu gwasanaethau technegol clinigol arbenigol i gleifion, h.y., triniaethau endosgopig, cario llwyth gwaith o dros 1000 o gleifion ac ymarfer barn glinigol wrth ddarparu gofal i gleifion a'u teuluoedd.
10. Yn cyflawni therapïau endosgopig, y mae angen sgiliau corfforol o'r lefel uchaf, lefel uchel o fanwl gywirdeb, cydlynw llaw, llygad, a synhwyrdd.
11. Bod yn gyfrifol am ddefnyddio offer endosgopi gymhleth iawn a drud yn ddiogel, a ddefnyddir gennych chi eich hun ac eraill.
12. Yn cynnal asesiad risg yn ôl yr angen i sicrhau systemau gwaith diogel.

Arian a Chyllideb

1. Yn ymwybodol o'r gyllideb wrth ragnodi meddyginiaethau a thriniaethau i gleifion, gan gynnwys gofyn am brofion radiolegol a haematolegol.
2. Bod yn gyfrifol am ddefnyddio offer ac ategolion endosgopi drud a chymhleth iawn yn ddiogel.

Rheoli, Arwain a Hyfforddi

1. Yn addysgu ac yn darparu hyfforddiant endosgopi i Endosgopyddion Clinigol eraill yn ogystal ag Uwch-gofrestryddion ac Ymgynghorwyr.
2. Yn hwyluso ac yn cyflwyno hyfforddiant damcaniaethol ac ymarferol i'r gweithlu nyrsio endosgopi yn rheolaidd.
3. Yn helpu gyda'r gwaith o reoli ac addysgu gofal gastroenteroleg ac endosgopi y Bwrdd Iechyd ar gyfer pob grŵp disgyblu perthnasol h.y., gweithwyr cymorth gofal iechyd, myfyrwyr nyrsio a nyrsys cofrestredig.
4. Yn sicrhau bod ymarfer a datblygiad eich hun mewn perthynas ag Uwch Ymarfer yn cael ei gyflawni drwy gynnal a chadw portffolio Uwch Ymarfer.
5. Bod yn aelod brwdfrydig o grwpiau Endosgopig Clinigol Lleol a chenedlaethol, a chymdeithasau Gastroenteroleg fel BSG a Chymdeithas Endosgopi Gastroberfeddol Cymru (WAGE), gan fynychu a chefnogi cyfarfodydd lle bo hynny'n briodol.
6. Yn gweithredu fel model rôl, gan feithrin ac annog datblygiad staff.
7. Yn cymryd rhan weithredol mewn sesiynau goruchwyllo clinigol.
8. Yn dangos datblygiad personol eich hun gyda dysgu hunangyfeiriedig, gan nodi a manteisio ar gyfleoedd datblygu mewnol ac allanol, yn unol â'r dystiolaeth yn y portffolio ymarfer.
9. Yn cefnogi'r tîm ehangach i gynnal perfformiad gwasanaethau endosgopi, gan gynnwys lleihau amseroedd aros ar gyfer y Llwybr Canser Sengl a safonau IBD Cymdeithas Gastroenteroleg Prydain.
10. Yn defnyddio gwybodaeth ac arbenigedd damcaniaethol ac ymarferol uwch ar draws nifer o weithdrefnau ac arferion i ddarparu ystod o wasanaethau clinigol.
11. Yn dangos y gallu i hyrwyddo gwybodaeth a sgiliau arbenigol yn y tîm

amlddisgyblaethol ac ym maes gastroenteroleg ac endosgopi, gan ddefnyddio'r arferion gorau sy'n seiliedig ar dystiolaeth ar gyfer yr holl ymyriadau ar gyfer cleifion.

Digidol a Gwybodaeth

1. Bod yn fedrus wrth ddefnyddio amrywiaeth o feddalwedd gweinyddol a chlinigol, gan gynnwys Porth Clinigol Cymru, Microsoft Office a meddalwedd cofnodi endosgopi.
2. Yn cyfrannu at adroddiadau blynyddol gan ddefnyddio cymwysiadau Microsoft office (gan ddefnyddio fformiwlâu).

Cynllun y Swydd

1. Yn gweithio 37.5 awr yr wythnos
2. Bydd yn cyflwyno'r sesiynau canlynol: (enghraifft: i'w diwygio i fodloni gofynion y Bwrdd Iechyd, yr argymhelliad cenedlaethol yw 4/5 rhestr yr wythnos):

AMSER / DIWRNOD	Dydd Llun	Dydd Mawrth	Dydd Mercher	Dydd Iau	Dydd Gwener
09.00 tan 12.45	Rhestr Endosgopi	Rhestr Endosgopi	Ymchwil / Hyfforddiant	Rhestr Endosgopi	Rhestr Endosgopi / Rhestr Hyfforddiant
13.15 tan 17.00	Clinig / Y Tîm Amlddisgyblaethol	Datblygiad proffesiynol personol / Addysg a Hyfforddiant	Rhestr Endosgopi	Dyletswyddau Clinigol Eraill	Dyletswyddau Clinigol Eraill

Bydd angen hyblygrwydd o ran sesiynau nad ydynt yn rhai clinigol er mwyn bodloni'r holl gydrannau.

MANYLEB Y PERSON

NODWEDDION	HANFODOL	DYMUNOL	DULL ASESU
Cymwyseddau a/neu wybodaeth	Gweithiwr gofal iechyd cofrestredig: e.e., cofrestriad gyda'r Cyngor Nyrsio a Bydwreigiaeth neu'r Cyngor Proffesiynau Iechyd a Gofal (neu gofrestrriad perthnasol arall e.e., PAMVR) Addysg lefel gradd meistr mewn uwch ymarfer a/neu endosgopi. Endosgopydd wedi'i achredu gan JAG Presgripsiynydd annibynnol (i'w gyflawni o fewn 18 mis i ddechrau yn y swydd)	Cymhwyster Mentora / Addysgu Wedi cwblhau cwrs Hyfforddi'r Hyfforddwr JAG Ardystiad atgyfeirio radioleg anfeddygol (gweithio tuag ato) Aelod o gyfadran JAG ENDO	Ffurflen gais a chymau gwirio cyn cyflogi
Profiad	Dealltwriaeth gyffredinol / gwybodaeth nyrsio gyffredinol am nyrsio gastroberfeddol a'r colon a'r rhefr Tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol/gwasanaeth Profiad cadarn o weithio o fewn yr amgylchedd endosgopi fel uwch-glinigydd Profiad o roi JAG/GRS ar waith Yn gallu blaenoriaethu	Profiad o weithio fel endosgopydd wedi'i achredu gan JAG	Ffurflen gais a chyfweliad

	llwyth gwaith a chyfeirio cydweithwyr Yn gallu rheoli amser yn effeithiol Yn gallu gweithio o fewn tîm amlddisgyblaethol mawr Yn gallu addasu i amgylchedd gwaith sy'n newid Sgiliau TG cadarn.		
Addasrwydd a Galluoedd	Yn ddiplomataidd ac yn bendant Gweithio'n hyblyg Yn gallu ymdopi â chleifion o dan bwysau eithriadol, o amgylchiadau clinigol a chymdeithasol Yn gallu cymell, arloesi a newid ymarfer Yn gallu herio rhwystrau traddodiadol Yn gweithio'n dda fel rhan o dîm	Yn gallu siarad Cymraeg	Cyfweliad
Arall			Ffurflen gais a chyfweliad

Ffactorau Ymdrech	✓	X	Dyddiol	Wythnosol	Misol	> Misol	Enghraifft
Ymdrech Gorfforol							
Gweithio mewn amodau corfforol anghyfforddus/ annymunol	✓		✓				Cyflawni triniaethau endosgopig lle ceir cysylltiadau mynych gydag ysgarthion, llieiniau brwnt, chŵyd, bustl. Cyfnodau hir yn cynnal endosgopau mewn ystafell dywyll yn weledol.
Gweithio mewn amodau sy'n gyfyng arnoch yn gorfforol	✓		✓				Mae'r ardal lle y cyflawnir yr endosgopi yn golygu lleoli eich hunan rhwng y stac endosgopi a'r troli. Mae'r ardal yn gyfyng iawn gan fod gwifren yr endosgop yn eithaf byr ac wedi'i glymu i'r stac. Gall hyn achosi problemau wrth geisio symud y microsgop a'r claf. Gall ddigwydd 12 gwaith fesul diwrnod gwaith am gyfnodau o 30munud i 1 awr.

Gwneud symudiadau ailadroddus	√		√				Mae sgiliau corfforol cymhleth sy'n gwneud symudiadau ailadroddus i lywio, trin a symud endosgop yn ystod triniaethau endosgopig e.e. llywio torc, symud olwynion endosgopi wrth wthio'r endosgop i mewn ar yr un pryd, yn golygu bod angen meddu ar sgiliau echddygol manwl cywir.
Trin gwrthrychau	√		√				Sgiliau corfforol cymhleth i drin ategolion yn ystod triniaethau endosgopig e.e., wrth gymryd biopsi, cael gwared ar bolyp sy'n golygu bod angen meddu ar sgiliau echddygol manwl cywir.
Sefyll/eistedd gyda gallu cyfyngedig i symud am gyfnodau hir	√		√				Sefyll am gyfnodau hir heb gyfle i newid ystum yn ystod triniaethau endosgopig am gyfnodau o hyd at 30 munud i 1 awr, ac ailadrodd hyn hyd at 6-12 gwaith / dydd. Gall gwaith swyddfa hefyd beri cyfnodau hir yn eistedd i gwblhau gwaith electronig neu ysgrifenedig.
Penlinio, cyrcydu, troi, plygu neu ymestyn	√		√				Cydlyniad llaw-llygaid, synhwyraidd ardderchog Ymestyn, cyrcydu, troi a phlygu yn ystod archwiliad endosgopig i lywio'r torc.

Sefyll/cerdded am gyfnodau hir	√		√				Sefyll i gyflawni triniaethau endosgopig heb gyfle i newid ystum hyd at 5 gwaith / wythnos am gyfnod o 4 awr.
Gwthio/tynnu troliau neu gyfarpar tebyg	√		√				Gwthio troliau cleifion o'r uned adferiad i ystafell driniaeth endosgopig gerllaw, tua 3 x / dydd.
Ymdrech Feddylol							
Cyflawni ymyriadau clinigol/gofal cymdeithasol	√		√				Penderfyniadau ymreolus dyddiol ynghylch rheoli symptomau cymhleth, asesu cleifion, diagnosis, ymyriadau a chymorth seicolegol cymhleth. Ymyriadau clinigol drwy archwilio a gweithdrefnau clinigol perthnasol.
Dadansoddi ystadegau	√		√				Gall defnyddio 1-2 awr y dydd – canlyniadau ymchwiliadol.
Gweithio offer/peiriannau	√		√				Gweithio a bod yn gyfrifol am ddatrys problemau gydag offer endosgopig drud a bregus gwerth hyd at £250,000

Llunio adroddiadau manwl	√		√				Llunio adroddiadau endosgopig manwl ar bob claf, hyd at 12 X / dydd. Cyfrifo dognau tawelyddu, diagnosis gwahaniaethol, diagnosis, triniaeth a chynlluniau dilynol i safon Endosgopydd Ymarferydd Meddygol.
Gwirio dogfennau	√			√			1-1.5 awr yr wythnos. Gallai hyn gynnwys dogfennau ward, canlyniadau, yn ogystal â chanlyniadau triniaethau. Dogfennau sy'n benodol i gleifion, gan gynnwys canlyniadau histoleg.
Gyrru cerbyd	√		√				I'r gwaith ac oddi yno, rhwng safleoedd gwaith sy'n cynnwys y gymuned i gynnal asesiad endosgopig neu astroenteroleg ar gleifion. Rhaid bod yn berchen ar gar.
Cwblhau cyfrifon	√		√				Digwyddiad dyddiol wrth ragnodi therapïau cyffuriau, cyfrifo dognau tawelyddu meddyginiaeth a reolir ar gyfer tawelyddu ymwybodol. Gall defnyddio 1-2 awr y dydd.
Cyflawni diagnosis clinigol	√		√				Digwyddiad dyddiol rhwng 4-7 awr y dydd. Cleifion allanol, cleifion mewnol, cleifion ar y Ward a chleifion yn y gymuned endosgopig a gastroenteroleg

Ymdrech Emosiynol							
Prosesu (e.e. teipio/trosglwyddo) newyddion am ddigwyddiadau trallodus iawn	√		√				Prosesu adroddiadau endoscopig/ clinig/ ward yn rhoi newyddion drwg bob dydd e.e. diagnosis o ganser, diagnosis o gyflyrau sy'n newid bywyd: clefyd llid y coluddyn, methiant therapi meddygol, symud ymlaen i gael gwared ar y coluddyn a ffurfio stoma.
Rhoi newyddion annymunol i gleifion/ cleientiaid/gofalwyr/staff	√		√				Rhoi newyddion drwg i gleifion a'u teuluoedd e.e. diagnosis o ganser, diagnosis o gyflyrau sy'n newid bywyd: clefyd llid y coluddyn, methiant therapi meddygol, symud ymlaen i gael gwared ar y coluddyn a ffurfio stoma.
Ymdrin â sefyllfaoedd/ amgylchiadau anodd	√		√				Ymdrin â chleifion sy'n cael triniaethau endosgopig anodd / anghyfforddus/ annymunol/ annifyr bob dydd. Adweithiau niweidiol i gyffuriau tawelyddu ymwybodol, sefyllfaoedd brys e.e. rhwyg, gwaedu mawr, ataliad ar y galon / anadlol
Dynodedig i roi cymorth emosiynol i staff rheng flaen	√				√		Lle bu sefyllfaoedd anodd ac emosiynol, darperir cymorth 2-3 gwaith y mis.

Cyfleu digwyddiadau sy'n newid bywydau	√		√				Dyddiol e.e. diagnosis o gyflyrau sy'n newid bywyd: clefyd lliid y coluddyn, methiant therapi meddygol, symud ymlaen i gael gwared ar y coluddyn a ffurfio stoma. Cyngori / cwnsela cleifion a'u teuluoedd ynghylch rhaglenni triniaeth y gallent eu cael yn anodd eu derbyn.
Ymdrin â phobl ag ymddygiad heriol.	√		√				Ymdrin ag ymddygiad heriol oherwydd gorbryder mawr, ymateb i gyffuriau tawelyddu ymwybodol a rhoi newyddion drwg
Amodau Gweithio							
Arogleuon annymunol	√		√				Amllder – 6-12 gwaith y dydd. Amlygiad i / risgiau hylifau corfforol, cynnwys gastrig a'r colon a'r rhefr sy'n arwain at arogleuon annymunol yn ystod endosgopi e.e. ysgarthion, chŵyd, bustl, gwaed ysgarthol/ gastrig.
Defnyddio VDU mwy neu lai yn barhaus	√		√				Defnyddio VDU yn aml – 3 awr y dydd.
Sylweddau annymunol/gwastraff dibreswyl	√		√				Gwaredu ategolion endosgopig gan gynnwys gefeiliau biopsi, maglau, chwistrellau, fformalin.

Deunydd Heintus/Llieiniau Brwnt	√		√				6-12 gwaith y dydd o ollwng cynnwys gastrig neu'r colon a'r rhefr yn ystod triniaethau endosgopig, yn enwedig ysgarthion, gwaed, wrin, chŵyd, bustl, llyngyr a pharasitiaid gastroberfeddol eraill.
Hylif corfforol, ysgarthion, chŵyd	√		√				6-12 gwaith y dydd yn ystod triniaethau endosgopig.
Offer neu ardaloedd gwaith halogedig	√		√				Offer endosgopig a ddefnyddir i archwilio cleifion a allai fod ganddynt achos / anhysbys o MRSA, CDiff, hepatitis, CJD, HIV.
Gyrru/cael eich gyrru mewn sefyllfaoedd arferol	√		√				Gyrru i safleoedd BILI gwahanol ac oddi yno.
Chwain neu lau	√			√			Yn digwydd yn aml – 2-3 achos y mis, gan gynnwys llyngyr.
Amlygiad i gemegau/ sylweddau peryglus mewn/nad ydynt mewn cynwysyddion	√				√		Risg o ollyngiad cemegol hylifau glanhau endosgopig wedi'u lleoli yn yr ystafell drws nesaf i driniaeth endosgopig.

Amlygiad i ymddygiad ymosodol drwy eiriau lle nad oes fawr o gymorth, os o gwbl.	√		√				Amlygiad i/ risg o ymddygiad gwrthdrawiadol / heriol, yn enwedig gan gleifion sydd wedi cael cyffuriau tawelyddu ymwybodol, cleifion / teuluoedd crac neu ofidus.
Amlygiad i ymddygiad ymosodol corfforol lle nad oes fawr o gymorth, os o gwbl.	√		√				Amlygiad i/ risg o ymddygiad gwrthdrawiadol / heriol, yn enwedig gan gleifion sydd wedi cael cyffuriau tawelyddu ymwybodol, cleifion / teuluoedd dig neu ofidus.

GOFYNION CYFFREDINOL

Cynnwys y rhai sy'n berthnasol i ofynion y swydd

- **Gwerthoedd:** Mae'n ofynnol i holl weithwyr y Bwrdd Iechyd ddangos ac ymgorffori'r Datganiadau Gwerthoedd ac Ymddygiad er mwyn iddynt ddod yn rhan annatod o fywyd gwaith deiliad y swydd, gan ymgorffori'r egwyddorion yn niwylliant y sefydliad.
- **Gweithiwr Iechyd Cofrestredig:** Mae'n rhaid i bob cyflogai y mae'n ofynnol iddo gofrestru â chorff proffesiynol, i'w alluogi i ymarfer o fewn ei broffesiwn, gydymffurfio â'i god ymddygiad a gofynion ei gofrestriad proffesiynol.
- **Gweithwyr Cymorth Gofal Iechyd:** Mae Gweithwyr Cymorth Gofal Iechyd yn gwneud cyfraniad gwerthfawr a phwysig at ddarparu gofal iechyd o ansawdd uchel. Mae'r Cod Ymddygiad cenedlaethol ar gyfer GIG Cymru yn disgrifio'r safonau ymddygiad, yr ymddygiad a'r agwedd sy'n ofynnol gan yr holl Weithwyr Cymorth Gofal Iechyd a gyflogir yn GIG Cymru. Mae Gweithwyr Cymorth Gofal Iechyd yn gyfrifol, ac mae ganddynt ddyletswydd gofal, i sicrhau nad yw eu hymddygiad yn disgyn islaw'r safonau a nodir yn y Cod, ac nad yw unrhyw weithred neu anweithred ar eu rhan yn niweidio diogelwch a llesiant defnyddwyr y gwasanaeth a'r cyhoedd, tra byddant yn eu gofal.
- **Cymhwysedd:** Ni ddylai deiliad y swydd weithio y tu allan i'w lefel cymhwysedd

diffiniedig ar unrhyw adeg. Os bydd pryderon ynglŷn â hyn, dylai deiliad y swydd eu trafod ar unwaith â'u Rheolwr/Goruchwyliwr. Mae gan weithwyr gyfrifoldeb i roi gwybod i'w Rheolwr/Goruchwyliwr os ydynt yn amau eu cymhwysedd eu hunain i gyflawni dyletswydd.

- **Dysgu a Datblygu:** Mae'n rhaid i bob aelod o'r staff ymgymryd â phrosiectau sefydlu/ymgyfarwyddo ar lefel Gorfforaethol ac Adrannol, ac mae'n rhaid iddynt sicrhau bod unrhyw ofynion hyfforddi statudol/gorfodol yn gyfredol ac yn ddiweddar. Mae'n ofynnol i staff ddangos tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol parhaus, lle ystyrir bod hyn yn briodol.
- **Arfarniad Perfformiad:** Rydym wedi ymrwymo i ddatblygu ein staff a chi sy'n gyfrifol am gymryd rhan mewn Adolygiad Datblygu Perfformiad Blynnyddol o'r swydd.
- **Iechyd a Diogelwch:** Mae gan holl weithwyr y sefydliad ddyletswydd gofal statudol am eu diogelwch personol eu hunain a diogelwch personol eraill y gall eu gweithredoedd neu anweithredoedd effeithio arnynt. Mae'n ofynnol i ddeiliad y swydd gydweithredu â'r rheolwyr er mwyn galluogi'r sefydliad i gyflawni ei ddyletswyddau cyfreithiol ei hun ac i roi gwybod am unrhyw sefyllfaoedd peryglus neu offer diffygiol. Mae'n rhaid i ddeiliad y swydd gadw at bolisiau Rheoli Risg, Iechyd a Diogelwch a pholisiau cyswllt y sefydliad.
- **Rheoli Risg:** Mae pob aelod o'r staff yn y sefydliad yn gyfrifol am gyflawni rôl ragweithiol wrth reoli risg ym mhob un o'u gweithredoedd, sydd hefyd yn elfen safonol o'r rôl. Mae hyn yn cynnwys cyflawni asesiad risg o bob sefyllfa, cymryd camau priodol ac adrodd am bob digwyddiad, achosion y bu ond y dim iddynt ddigwydd a pheryglon.
- **Y Gymraeg:** Mae'n rhaid i bob cyflogai gyflawni ei ddyletswyddau gan gydymffurfio'n llwyr â gofynion Cynllun Iaith Gymraeg ei sefydliad a manteisio ar bob cyfle i hybu'r Gymraeg wrth ymwneud â'r cyhoedd.
- **Rheoli Gwybodaeth:** Mae'n rhaid i ddeiliad y swydd fod yn ymwybodol bob amser o bwysigrwydd cynnal cyfrinachedd a diogelwch gwybodaeth a geir yn ystod ei ddyletswyddau. Mewn llawer o achosion, bydd hyn yn cynnwys mynediad at wybodaeth personol sy'n ymwneud â defnyddwyr y gwasanaeth.
- **Diogelu Data:** Mae'n rhaid i ddeiliad y swydd drin yr holl wybodaeth, boed yn wybodaeth gorfforaethol, staff neu gleifion, mewn modd cynnil a chyfrinachol yn unol â darpariaethau'r Ddeddfwriaeth Diogelu Data Cyffredinol a Pholisi Sefydliadol. Ystyrir bod unrhyw achos o dorri cyfrinachedd o'r fath yn drosedd ddisgyblu ddifrifol, sy'n agored i gael ei diswyddo a/neu ei herlyn o dan y ddeddfwriaeth statudol bresennol a Pholisi Disgyblu'r Bwrdd Iechyd neu'r Ymddiriedolaeth.
- **Rheoli Cofnodion:** Fel un o gyflogaion y sefydliad hwn, mae deiliad y swydd yn gyfreithiol gyfrifol am yr holl gofnodion y maent yn eu casglu, eu creu neu eu defnyddio fel rhan o'u gwaith o fewn y sefydliad (gan gynnwys iechyd cleifion, iechyd neu anaf staff, ariannol, personol a gweinyddol), boed ar bapur neu ar gyfrifiadur. Ystyrir pob

cofnod o'r fath yn gofnodion cyhoeddus ac mae gan ddeiliad y swydd ddyletswydd gyfreithiol o hyder i ddefnyddwyr gwasanaeth (hyd yn oed ar ôl i gyflogai adael y sefydliad). Dylai deiliad y swydd ymgynghori â'i reolwr os oes ganddo unrhyw amheuaeth ynghylch rheoli cofnodion y maent yn gweithio gyda hwy yn gywir.

- **Cydraddoldeb a Hawliau Dynol:** Mae Dyletswydd Cydraddoldeb y Sector Cyhoeddus yng Nghymru yn gosod dyletswydd gadarnhaol ar y Bwrdd Iechyd/Ymddiriedolaeth i hyrwyddo cydraddoldeb i bobl â nodweddion gwarchodedig, fel cyflogwr ac fel darparwr gwasanaethau cyhoeddus. Mae naw nodwedd warchodedig: oedran; anabledd; ailbennu rhywedd; priodas a phartneriaeth sifil; beichiogrwydd a mamolaeth; hil; crefydd neu gred; rhyw a chyfeiriadedd rhywiol. Mae'r Bwrdd Iechyd/Ymddiriedolaeth wedi ymrwymo i sicrhau nad oes unrhyw ymgeisydd am swydd na chyflogai yn cael triniaeth lai ffafriol o unrhyw un o'r seiliau uchod. I'r perwyl hwn, mae gan y sefydliad Bolisi Cydraddoldeb a mater i bob cyflogai yw cyfrannu at ei lwyddiant.
- **Urddas yn y Gwaith:** Mae'r sefydliad yn condemnio pob math o fwlio ac aflonyddu, ac mae wrthi'n ceisio hyrwyddo gweithle lle mae cyflogaion yn cael eu trin yn deg a chydag urddas a pharch. Gofynnir i'r holl staff roi gwybod i'w Rheolwr Llinell neu i unrhyw Gyfarwyddwr y sefydliad am unrhyw fath o fwlio ac aflonyddu. Ni oddefir unrhyw ymddygiad amhriodol yn y gweithle a chaiff ei drin fel mater difrifol o dan Bolisi Disgyblu'r Bwrdd Iechyd/Ymddiriedolaeth.
- **Gwiriad Datgelu DBS:** Nid oes angen Gwiriad Datgelu DBS ar ddeiliad y swydd.
- **Diogelu Plant ac Oedolion sy'n Wynebu Risg:** Mae'r sefydliad wedi ymrwymo i ddiogelu plant ac oedolion sy'n wynebu risg. Felly, mae'n rhaid i'r holl staff fynychu hyfforddiant Diogelu Plant ac Oedolion a bod yn ymwybodol o'u cyfrifoldebau o dan Weithdrefnau Cymru Gyfan.
- **Rheoli Heintiau:** Mae'r sefydliad wedi ymrwymo i gyflawni ei rwymedigaethau i leihau heintiau. Mae'r holl staff yn gyfrifol am ddiogelu a diogelu cleifion, defnyddwyr gwasanaeth, ymwelwyr a gweithwyr rhag y risg o gael heintiau sy'n gysylltiedig â gofal iechyd. Mae'r cyfrifoldeb hwn yn cynnwys bod yn ymwybodol o gynnwys Polisiâu a Gweithdrefnau Atal a Rheoli Heintiau'r Bwrdd Iechyd/Ymddiriedolaeth a'u gweld yn gyson.
- **Dim Ysmygu:** Er mwyn rhoi'r cyfle gorau i'r holl gleifion, ymwelwyr a staff fod yn iach, mae holl safleoedd y Bwrdd Iechyd/Ymddiriedolaeth, gan gynnwys adeiladau a thir, yn ddi-fwg.
- **Datganiad Hyblygrwydd:** Amlinellir dyletswyddau'r swydd yn y Disgrifiad Swydd a Manyleb y Person hwn a gellir eu newid drwy gytundeb ar y cyd o bryd i'w gilydd.